



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СРЕДНЕ-НЕВСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД»

ПРИКАЗ

От 07.07.2015

№ 361

О введении в действие ПЕИВ.25.042.2015

Санкт-Петербург

С целью вовлечения всех работников ОАО «СНСЗ» в осуществление мероприятий по противодействию коррупции, формированию в коллективе атмосферы, способствующей этическому ведению бизнеса и созданию нетерпимого отношения к проявлению коррупции, а также совершенствования и улучшения системы менеджмента качества (СМК) завода, разработан и представлен на утверждение ПЕИВ.25.042.2015 «Положение о порядке сообщения работниками открытого акционерного общества «Средне-Невский судостроительный завод» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие ПЕИВ.25.042.2015 «Положение о порядке сообщения работниками открытого акционерного общества «Средне-Невский судостроительный завод» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
2. Начальнику управления по персоналу Костроминой Е.В. разместить введенный в действие ПЕИВ.25.042.2015 «Положение о порядке сообщения работниками открытого акционерного общества «Средне-Невский судостроительный завод» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» на диске X:/Общие документы/Информация от Упр. по персоналу/Положения.
3. Руководителям подразделений в срок до 23.07.2015 г. ознакомить работников под роспись с ПЕИВ.25.042.2015 «Положение о порядке сообщения работниками открытого акционерного общества «Средне-Невский судостроительный завод» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приложение № 1 – образец листа ознакомления).
4. Руководителям подразделений в срок до 24.07.2015 г. предоставить в управление по персоналу заполненные листы ознакомления.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Середохо