

ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе);

деловые партнеры - клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения;

закупающий работник - работник Общества (организатора закупки) или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение;

закупка - совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Не являются закупками действия Общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Общества;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для принятия решения по закупочной процедуре;

инициатор закупки - структурные подразделения Общества, предоставляющие потребность в закупке продукции Организатору закупки;

инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость ценных бумаг Общества;

Комиссия - образованная приказом Общества комиссия АО "СНСЗ" по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов;

контрагент - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий);

личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг;

Общество - АО "СНСЗ";

Организатор закупки – подразделение, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Общества. В качестве Организатора закупки может выступать подразделение Общества либо специализированная закупочная организация на основании договора с Обществом;

потенциальный контрагент - участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом и (или) с которым Общество планирует заключить договоры, контракты, соглашения;

потенциальный участник закупки - лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке;

предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работника либо организатора закупок при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;

работник - работник Общества, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом;

руководитель по направлению деятельности - заместители генерального директора, директора по направлениям, главный инженер, начальники подразделений, подчиняющихся генеральному директору в соответствии с организационной структурой Общества.

Список – утвержденный председателем Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов список сотрудников (должностей), которым подлежит заполнять ежегодную декларацию декларанта или декларацию кандидата на должность при приеме на работу в АО "СНСЗ";

субъект конфликта интересов - работники Общества;

члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником - родители, супруги, дети, братья, сестры, неполнородные родственники, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей работника Общества;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

2. Настоящее Положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия) и разработано в целях определения: возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в АО "СНСЗ" и причин их возникновения;

методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в АО "СНСЗ";

порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АО "СНСЗ" и локальными актами АО "СНСЗ".

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Общества под роспись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества. При приеме на работу в Общество работники должны быть ознакомлены с Положением.

В локальных документах Общества, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений в настоящее Положение могут инициироваться любым структурным подразделением через отдел экономической безопасности».

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом АО "СНСЗ" по представлению отдела экономической безопасности.

При вступлении настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и АО "СНСЗ" (до внесения изменений в настоящее Положение) руководствуется законодательством Российской Федерации.

Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

II. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов

а) приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника;

б) законность;

в) приоритетность применения предупредительных мер;

г) обязательность раскрытия сведений о реальном или возможном конфликте интересов;

д) индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;

е) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

ж) максимальное соответствие интересам Общества, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации Общества;

з) обеспечение эффективности деятельности Общества, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации Общества.

III. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

1. Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения;

несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом и закрепленных в Кодексе корпоративной этики;

наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах;

предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;

неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

неисполнение договорных обязательств контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

2. Конфликт интересов возникает:

а) в случаях, когда работники Общества, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

занимают, кроме Общества, должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

конкурируют с Обществом (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком;

находятся в непосредственной подчиненности на должностях Общества, которые могут оказывать влияние на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение трудовых обязанностей подчиненного работника и оценку эффективности его работы;

б) при осуществлении Обществом закупочной деятельности, в случае когда:

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или

гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

работники Общества закупок или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

в) при использовании работниками Общества своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

г) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь к возникновению у работников Общества материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Общества;

д) при участии (владении акциями, долями, паями) работников Общества или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом;

е) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

ж) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

работником Общества допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

з) при нарушении работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных актов, организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей.

3. Указанные в настоящем Положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

IV. Предупреждение конфликта интересов

Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе возложена на единоличный исполнительный орган – Генерального директора.

Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

а) регламентация в Обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

б) донесение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

в) оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

г) своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;

д) соблюдение работниками Общества, законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества;

е) осуществление работниками Общества (организатора закупок) своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении Общества только исходя из интересов Общества;

ж) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества (организатора закупок) могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

з) отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества;

и) отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

к) обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

л) обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

м) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

н) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

о) обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная

организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

V. Выявление конфликта интересов

При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

- а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Общества, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами Общества в части выявления признаков конфликта интересов;
- в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;
- г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;
- д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре;
- е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей;
- ж) анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- з) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;
- и) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами Общества.

VI. Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

1. Раскрытие сведений о конфликте интересов в Обществе осуществляется работниками, перечисленными в Списке.

Формирование Списка (издание, дополнение, изменение) осуществляется на заседании Комиссии.

2. В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу или переводе на должность, указанную в Списке (первоначальное декларирование);

ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

1.1. Первоначальное декларирование.

При приеме на работу или переводе на должность, указанную в Списке, кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее - Декларация кандидата) по форме согласно приложению № 1.

Управление по персоналу передает Декларацию кандидата в службу безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с управлением по персоналу срок проведения проверки может быть продлен.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом и с ним заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору (при переводе на другую должность), заполненная Декларация кандидата и заключение службы безопасности и управления внутреннего контроля и управления рисками о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранятся в службе безопасности в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

1.2. Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - работники Общества, указанные в Списке.

Ежегодно до 15 декабря каждого года управление по персоналу готовит распоряжение по Обществу о заполнении и предоставлении деклараций конфликта интересов декларантами.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты заполняют декларации по форме согласно приложению № 2, подписывают у руководителя по направлению деятельности, который проводит проверку полноты их заполнения, и передают их в управление по персоналу.

В срок до 25 января следующего года управление по персоналу формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в службу безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками.

Проверенные декларации и заключения службы безопасности и управления внутреннего контроля и управления рисками о результатах проведенной проверки по каждому декларанту и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственно конфликтной ситуации, аккумулируются в службе безопасности для оценки и консолидации указанных в них сведений.

Срок проведения проверки службой безопасности и управлением внутреннего контроля и управления рисками - до 15 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года проводится заседание Комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов. По результатам рассмотрения службой безопасности и управлением внутреннего контроля и управления рисками готовится заключение на имя генерального директора Общества для подведения итогов годового декларирования.

По завершении процесса ежегодного декларирования, документы передаются на хранение в службу безопасности.

VII. Разрешение предконфликтных ситуаций

Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в службу безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками в течение рабочего

дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

Служба безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации рассматривают, проверяют и анализируют ее и подготавливают письменное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее - заключение службы безопасности и управления внутреннего контроля и управления рисками).

Заключение службы безопасности и управления внутреннего контроля и управления рисками должно содержать:

сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

сведения о проведенных службой безопасности и управлением внутреннего контроля и управления рисками проверочных мероприятиях;

рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии,

Заключение службы безопасности и управления внутреннего контроля и управления рисками направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

В суточный срок после направления данного заключения служба безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками информируют в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки (участником(ами) закупки) и работником Общества, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении службы безопасности, управления внутреннего контроля и управления рисками мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник Общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в службу безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками.

Служба безопасности и управление внутреннего контроля и управления рисками направляют материалы, в том числе заключение по установленной форме, в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

VIII. Урегулирование конфликта интересов

Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны письменно сообщить в службу безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

Служба безопасности в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;

проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;

рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются службой безопасности в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

Служба безопасности ежегодно, до 1 апреля следующего года формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования и направляет его на рассмотрение Комиссии в целях оценки управления риском конфликта интересов.

IX. Формы урегулирования конфликта интересов

В АО "СНСЗ" применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в) перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) применение мер дисциплинарного воздействия;

д) увольнение работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

е) инициирование рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Общества вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

Х. Ответственность

Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

В случае нарушения срока предоставления или не предоставления Деклараций по форме согласно приложению №2 к работникам Общества применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Обществ или нет.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Обществ знал, но не сообщил в службу безопасности (управление по персоналу), а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами Общества.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов кандидата**

Настоящая декларация содержит два раздела, которые заполняются работником от руки. Каждая страница декларации, в нижней части, подписывается кандидатом. Кандидат обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «СНСЗ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «СНСЗ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (ась) с Кодексом корпоративной этики работников ОАО «СНСЗ», Антикоррупционной политикой АО «СНСЗ», Положением об урегулировании конфликта интересов АО «СНСЗ», Положением о системе контроля ОАО «СНСЗ» по соблюдению требований по противодействию коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, Положением о порядке сообщения работниками ОАО «СНСЗ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Положением о комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

(подпись кандидата)

Кому: (указывается руководитель Общества)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего Декларацию)	
Должность, подразделение	
Дата заполнения:	

Раздел I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с лицами, состоящими с Вами в близком родстве или свойстве (к которым относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы либо лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, либо лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО "СНСЗ" (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО "СНСЗ" или ведет переговоры с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, либо лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО "СНСЗ", или ведет переговоры с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.3. В компании-конкуренте АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО "СНСЗ" в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО "СНСЗ": (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО "СНСЗ" на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО "СНСЗ" на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

6. Работает ли в АО "СНСЗ" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших будущих коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

Раздел II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною от руки добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в Декларации, предоставлена АО "СНСЗ" с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником от руки. Третий раздел заполняется его руководителем по направлению деятельности. Каждая страница декларации, в нижней части, подписывается работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «СНСЗ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в АО «СНСЗ».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (ась) с Кодексом корпоративной этики работников ОАО «СНСЗ», Антикоррупционной политикой АО «СНСЗ», Положением об урегулировании конфликта интересов АО «СНСЗ», Положением о системе контроля ОАО «СНСЗ» по соблюдению требований по противодействию коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем, Положением о порядке сообщения работниками ОАО «СНСЗ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Положением о комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

(подпись работника)

Кому: (указываются ФИО и должность руководителя по направлению деятельности)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего Декларацию)	
Должность, подразделение	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Раздел I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с лицами, состоящими с Вами в близком родстве или свойстве (к которым относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, либо лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО "СНСЗ" (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО "СНСЗ" или ведет переговоры с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, либо лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.5 В компании, находящейся в деловых отношениях с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.6 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО "СНСЗ", или ведет переговоры с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.7 В компании-конкуренте АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

2.8 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО "СНСЗ" в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО "СНСЗ" (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между АО "СНСЗ" и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО "СНСЗ", которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между АО "СНСЗ" и другим предприятием или нарушающие законные интересы АО "СНСЗ", например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО "СНСЗ": (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО "СНСЗ" на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО "СНСЗ" на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие АО "СНСЗ" и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для АО "СНСЗ" во время исполнении своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО "СНСЗ" информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ДА

Ресурсы АО "СНСЗ"

11. Использовали ли Вы средства АО "СНСЗ", время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО "СНСЗ" или вызвать конфликт с интересами АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО "СНСЗ" (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО "СНСЗ" к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО "СНСЗ"?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

13. Работают ли под Вашим прямым руководством в АО "СНСЗ" члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ ДА

14. Работает ли в АО "СНСЗ" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО "СНСЗ" или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

Раздел II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною от руки добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в Декларации, предоставлена АО "СНСЗ" с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

(И.О.Фамилия)

**Раздел III. Решение непосредственного руководителя Декларанта
(заполняется руководителем по направлению деятельности)**

(ФИО декларанта)

(должность руководителя по направлению деятельности, ФИО)

Решение	Дата, подпись
Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО "СНСЗ"	
Я ограничил работнику доступ к информации АО "СНСЗ", которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе АО "СНСЗ" за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	